

入居申込書【法人用】

物件	所在地					契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで					
	物件名					用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 駐車場					
賃料他	家賃(賃料)					敷金						
	共益費/管理費					礼金						
	駐車料金					賃貸保証料						
	月額総額					仲介手数料						
申込者・賃借人	フリガナ					設立年月日	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H 年 月 日					
	会社名						電話	代表	() -			
	フリガナ					直通		() -				
	現住所	〒				部署担当者						
	フリガナ					事業内容						
	代表者氏名											
	資本金	千円		年	商	千円	従業員数	名				
入居者	フリガナ			生年	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	続柄		携帯	()	勤務先名		
	氏名			月日	年 月 日				-	又は学校名		
	フリガナ			生年	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	続柄		携帯	()	勤務先名		
	氏名			月日	年 月 日				-	又は学校名		
	フリガナ			生年	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	続柄		携帯	()	勤務先名		
	氏名			月日	年 月 日				-	又は学校名		
車両	車両1	メーカー/車種	/		カラー			車両番号				
	車両2	メーカー/車種	/		カラー			車両番号				
<input type="checkbox"/> 連帯保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	フリガナ					性別	<input type="checkbox"/> 男	生年	<input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H			
	氏名						<input type="checkbox"/> 女	月日	年 月 日			
	フリガナ					電話	自宅	() -				
	現住所	〒					携帯	() -				
	勤務先名称						勤務先	() -				
	部署・役職					住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	勤務先住所	〒					職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート/アルバイト <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> その他()				
	業種											
	勤続年数	年 月										
	年収					万円						

※記載内容確認のために申込者・賃借人及び連帯保証人に連絡する場合がございます。予めご了承ください。

※ご契約時の必要書類として、商業登記簿謄本の写し、車検証の写し(駐車場契約の場合)、連帯保証人の印鑑証明書が必要となります。

個人情報の取り扱いに関する同意書

株式会社ガレージングデイズ（以下「当社」）は、個人情報の重要性を認識し、その適正な取扱い保護に関し、次の通り対応するものとし、本物件の申込者・賃借人、連帯保証人、緊急連絡先人（以下「申込者等」）は、当社が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意します。

1. 個人情報保護の方針 当社は個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・厳守し、個人情報の適正な取扱いと保護に努めます。
2. 個人情報の定義 個人情報とは、申込者等の氏名、生年月日、電話番号、勤務先等の属性情報、E-Mail アドレス、住所、連帯保証人予定者の情報、その他申込者等から提供を受けた情報において、1 つまたは複数を組み合わせることにより、申込者等個人を特定することのできる情報を指します。
3. 個人情報の取得、利用、提供 個人情報の取得は、適正な手段によって行うとともに、利用目的の公表、通知、明示等をさせて頂き、本人の同意なく、利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いは致しません。また、個人情報を第三者へ提供・開示等する場合は、法令の定める手続きに則って行います。
4. 個人情報の利用目的
当社が取得する個人情報の利用目的は以下の通りです。
 1. 不動産の売買、賃貸、仲介、管理等の取引に関する契約の履行、及び情報、サービスの提供。
 2. 上記 1 の利用目的の達成に必要な範囲での個人情報の第三者への提供
 3. 当社が取り扱う商品に関する契約の履行、情報、サービスの提供。
 4. 上記 1,3 の商品・情報・サービス提供のための郵便物、電話、電子メール等による営業活動、及びアンケートのお願い等のマーケティング活動。顧客動向分析または商品開発等の調査分析。
 5. 情報、サービスの提供は、本人からの申出により停止致します。
5. 個人情報の第三者への提供
当社が保有する個人情報は、以下の場合に第三者へ提供されます。
 1. 本人の同意がある場合。
 2. 法令の規定に基づく場合。
 3. 人の生命、身体または財産の保護のため必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
 4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 5. 国の機関もしくは地方公共団体、またはその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。
 6. 利用目的の達成に必要な範囲で、機密保持契約を終結している信頼出来る業務委託先に対し、必要な範囲で開示する場合。
6. 個人情報の安全管理措置
当社が有する個人情報は適正かつ慎重に管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏えい等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。
7. 個人情報取扱の委託
当社が有する個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合があります。その場合は、個人情報の保護に十分な措置が講じている者を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います
8. 個人情報の開示・訂正等の手続き
当社が管理する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関する本人からの要請については、本人であることを確認した上で、速やかに、合理的な範囲で必要な対応をします。
9. 個人情報保護に関する問合せ先
当社の個人情報の取り扱い及び管理についてお問い合わせは下記までお願いします。
個人情報取扱相談窓口：株式会社ガレージングデイズ
電話番号：082-277-2611

申込者・賃借人は、表面記載事項に相違無きことを約し、裏面承諾事項を確認・承諾の上、申込を行います。

申 込 日	平成 年 月 日	申込者・賃借人署名欄	Ⓜ
-------	----------	------------	---

申込専用 Fax : 082-553-0853

申込専用 Email : info@garagingdays.com

株式会社ガレージングデイズ

〒733-0842 広島市西区井口 4-30-13

Tel:082-277-2611